

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве»**

*43.02.16. Туризм и гостеприимство*

### **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-02, ОК 04-05, ОК 09.

### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-02 ОК 04-05 ОК 09	Применять правовые нормы в профессиональной деятельности применять нормы трудового права при взаимодействии с подчиненным персоналом; оформлять документацию в соответствии с требованиями государственных стандартов и других нормативные документы, регулирующие правоотношения гостиничной деятельности в Российской Федерации организовывать оформление документации, составление, учет и хранение отчетных данных	Основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения сферы туризма и гостеприимства в Российской Федерации правовое регулирование партнерских отношений в туризме гостиничном бизнесе права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности общие требования к документационному обеспечению управления в туризме и индустрии гостеприимства стандарты, нормы и правила ведения документации

1

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	38

практические занятия	19
<i>Самостоятельная работа</i>	1
<b>Промежуточная аттестация</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

<b>Наименование разделов и тем</b>	<b>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Раздел 1. Введение в дисциплину</b>	
<b>Тема 1.1. Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие правового и документационного обеспечения в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов гостиничного бизнеса.
<b>Раздел 2. Основы предпринимательского и гражданского права</b>	
<b>Тема 2.1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Тема 2.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятия и признаки юридического лица Образование, реорганизация и прекращение деятельности юридических лиц Отдельные виды юридических лиц Индивидуальные предприниматели <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Составление учредительных документов гостиницы, турагентства, туроператора ил экскурсионного бюро <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Тема 2.3. Сделки, представительство, сроки</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Сделки: понятие, содержание, форма Представительство и доверенность Сроки осуществления и защиты гражданских прав <b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Решение ситуационных профессиональных задач <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> <b>Содержание учебного материала</b>

<b>Тема 2.4. Обязательственно-е право</b>	Общие положения об обязательствах
	Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии
	Порядок заключения, изменения и расторжения договора
	Отдельные виды обязательств
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Составление договоров, применяющихся в гостиничной сфере
<b>Тема 2.5. Правовое регулирование сферы туризма и гостеприимства</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>
	Защита прав потребителей
	Международная гостиничная конвенция
	Общие требования к правилам предоставления услуг
	Правовое регулирование рекламы
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Решение ситуационных профессиональных задач
	Дискуссия «Влияние Международной гостиничной конвенции на развитие индустрии гостеприимства в России»
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 3. Трудовое право</b>	
<b>Тема 3.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет. Трудовые правоотношения
	Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов
	Особенности трудовых отношений в сфере гостиничном бизнесе
	Правовое положение Федеральной службы по труду и занятости, ее функции. Контроль за соблюдением законодательства о занятости и социальных гарантия
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Тема 3.2. Трудовой договор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание, сроки, форма. Отличия от гражданско-правового договора
	Порядок заключения трудового договора: возрастной ценз, гарантии, необходимые документы для работы в гостинице, испытательный срок
	Определение оснований прекращения трудового договора. Изменения трудового договора (переводы и перемещения)
	Трудовой договор и право социального обеспечения
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Составление трудового договора с сотрудником предприятия сферы туризма и гостеприимства
	Решение ситуационных профессиональных задач
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
<b>Тема 3.3. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b>
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени.
	Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени
	Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии
	Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>
	Решение ситуационных профессиональных задач
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>

<b>Тема 3.4. Заработная плата</b>  <b>в ответственность за нарушение трудового законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы	
	Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты	
	Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда.	
	Гарантии и компенсации работникам. Особенности материальной ответственности в гостиничной индустрии.	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Разбор расчетных листков и расчет различных выплат <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Раздел 4. Административное право</b>		
<b>Тема 4.1. Административные правонарушения и административная ответственность</b>	<b>4.1. Содержание учебного материала</b>	
	Административное право как отрасль и его источники	
	Административные правонарушения: понятие, признаки	
	Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию.	
<b>Тема 4.2. Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения административных споров</b>	<b>4.2. Содержание учебного материала</b>	
	Конституционные нормы защиты нарушенных прав	
	Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП.	
	Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц.	
Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Раздел 5. Документационное обеспечение профессиональной деятельности</b>		
<b>Тема 5.1. Делопроизводство и общие нормы оформления документов</b>	<b>5.1. Содержание учебного материала</b>	
	Документ и его функция	
	Нормативно-методическая база документационного обеспечения управления	
	Требования к составлению и оформлению деловых документов	
	Классификация и структура организационно-распорядительных документов	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 5.2. Основные виды управленческих документов</b>	<b>5.2. Содержание учебного материала</b>	
	Организационные документы	
	Распорядительные документы	
	Виды информационно-справочных документов	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Составления организационных и распорядительных документов гостиницы	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
<b>Тема 5.3. Организация работы документами</b>	<b>5.3. Содержание учебного материала</b>	
	Понятие и принципы организации документооборота	
	Порядок ведения документации в сфере туризма и гостиничного бизнеса	
	Документы по трудовым отношениям	
	Деловая речь и ее грамматические особенности	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Составление деловых документов в сфере туризма и гостиничного	

	бизнеса
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>